



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"

Cod proiect: 121328

Procedura de lucru

privind activitățile de mediere și plasare pe piața muncii desfășurate de consilierii orientare privind cariera din cadrul proiectului „Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă, persoanelor din mediul rural din județul Dolj”

Scop

Scopul acestor proceduri este descrierea activităților și stabilirea responsabilităților referitoare la activitatea de mediere și plasare pe piața muncii din cadrul proiectului „Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă, persoanelor din mediul rural, din județul Dolj”: pentru a exista o abordare unitară și integrată a acestor aspecte.

Premise

Centrul European pentru Promovarea și Integrarea Romilor (CEPIR) implementează proiectul „Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă, persoanelor din mediul rural din județul Dolj” (contract POCU/298/3/14/121328).

Obiectivul general al proiectului este facilitarea inserției și a ocupării durabile pentru 360 de persoane din grupul țintă al proiectului (șomeri și persoane inactive, persoane din mediul rural, cetățeni români aparținând etniei romă) din județul Dolj. Proiectul este unul integrat care urmărește furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, calificare în meserii, și anume: Camerista, Coafor, Cofetar-patiser, Confectioner asamblor articole textile, Lucrator în comerț și Lucrator în structuri pentru construcții ocupații care se regăsesc în anexa Planului național de formare profesională aferent anului 2017, elaborat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, aferentă județului Dolj, și Agent de curățenie și Zugrav-tăpetar - ocupații care au fost identificate ca fiind solicitate pe piața muncii. De asemenea, vor fi organizate și cursuri de specializare pentru dobândirea competențelor TIC.

Perioada de implementare a proiectului este de 18 luni (Iulie 2018-Decembrie 2019)).

Beneficiarul, CEPIR, trebuie să dezvolte proceduri standardizate care să asigure activități de mediere și plasare pe piața muncii pentru grupul țintă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"

Cod proiect: 121328

Aplicabilitate

Prezenta procedură se aplică în perioada Iulie 2018-Decembrie 2019.

Documente legislative de referință

Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2015) 1287 din 25.02.2015;

Documentul cadru de implementare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă, persoanelor din mediul rural, AP 3/ PI 8.i/ OS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 & 3.6

Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;

Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;

Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2014-2020;

Strategia Națională de Învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020;

Planul național de formare profesională pentru anul 2017;

Programul Național de ocupare a forței de muncă al A.N.O.F.M. pentru anul 2017;

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015–2020;

Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități", 2015-2020;

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020;

OUG 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2001- Codul Muncii;

Ordonanța nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată;

Legea nr. 202/2000 privind egalitatea de șanse și de tratamente între femei și bărbați;

Hotărârea Guvernului nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"

Cod proiect: 121328

Grupul tinta

Grupul tinta asupra caruia se aplica prezenta procedura este format din:

- 360 de persoane care beneficiaza de mediere pe piata muncii, respective 152 de persoane care beneficiaza de plasare pe piata muncii.

Activitatea de mediere si plasare pe piata muncii loc in cadrul activitatii A2.Furnizarea serviciilor specializate pentru stimularea ocuparii grupului tinta al proiectului/A2.2. Furnizarea serviciilor de mediere a muncii si plasarea pe piata muncii a membrilor grupului tinta al proiectului, avand ca beneficii reale facilitarea si asigurarea incadrarii in munca a beneficiarilor proiectului, integrarea profesionala a beneficiarilor proiectului, asigurarea unui venit ca urmare a incadrarii in munca, imbunatatirea situatiei beneficiarilor proiectului, dobandirea de vechime si experienta in munca pentru beneficiarii proiectului pentru competitia pe piata muncii unde se cere experienta anterioara in munca; constientizarea si implicarea activa a beneficiarilor in cautarea unui loc de munca, facilitarea accesului beneficiarilor proiectului cu angajatorii in vederea obtinerii unui loc de munca.

Atributii Responsabil mediere piata muncii

- Intocmeste procedura de lucru privind activitatea de mediere si plasare pe piata muncii pentru beneficiarii proiectului;
- Dezvolta instrumente de lucru specific activitatii; Intocmeste planul individualizat de dezvoltare (**Anexa 1**).
- Integristreaza profilul ocupational al persoanei; (**Anexa 2**)
- Se preocupa de pregatirea beneficiarilor pentru interviu/admiterea pe post;

In aceasta etapa, are loc pregatirea beneficiarilor in vederea prezentarii la un anumit loc de munca avandu-se in vedere realizarea CV-ului (Europass) pentru postul identificat cat si modul de sustinere al acestuia; prezinta beneficiarilor asteptarile angajatorilor dar si directii ce tin de propria capacitate de a-si urmari scopul/obiectivul raportat la un loc de munca. (**Anexa 3**)

La finalul acestei intalniri, responsabilul mediere privind orientarea si plasarea pe piata muncii solicita beneficiarului ca pana la urmatoarea intalnire acesta sa identifice posibile locuri de munca, urmand ca și profesionistul, la randul lui, sa prospecteze bursa locurilor de muncă.

- Prezentarea ofertelor de munca din zona si racordarea la profilul beneficiarului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"

Cod proiect: 121328

Responsabilul privind medierea pe piața muncii împreună cu beneficiarul discută despre locurile de muncă identificate. Se utilizează ca și instrument de lucru analiza SWOT (**Anexa 4**) astfel fiind punctate avantajele și riscurile locului de muncă dar și competențele și abilitățile beneficiarului în raport cu cerințele postului.

- Efectuează servicii de mediere pe piața muncii;
- Va face legătura între locurile disponibile pe piața muncii și beneficiarii proiectului;
- Beneficiarul este consiliat de responsabilul privind medierea în vederea alegerii locului de muncă ce i se potrivește. În această etapă, specialiștii utilizează scala SMART urmărind ca obiectivele de calificare și integrare pe piața muncii ale beneficiarului să respecte principiul de specific = S, măsurabil = M, abordabil = A, realist = R și încadrabil în timp = T. (**Anexa 5**)
- Participă la întâlniri de intervizare profesională ori de câte ori este nevoie, atunci când sunt identificate situații ce necesită consultarea cu ceilalți specialiști (consiliere psiho-socială și mediere pe piața muncii), cu privire la un anumit beneficiar (**Anexa 7**).
- Colaborează cu ceilalți responsabili ai activității de mediere pe piața muncii facilitează raporturile dintre persoanele din grupul țintă al proiectului și angajatori în scopul ocupării unui loc de muncă;

Responsabilul cu medierea va consulta sursele de publicare a locurilor de muncă: AJOFM, reviste care conțin informații privind bursa locurilor de muncă, site-uri internet de profil, participări la evenimentele în cadrul cărora agenții economici își prezintă locurile de muncă etc.

Atributii Responsabili plasare pe piata muncii

- Responsabilii cu plasarea pe piața muncii abordează agenții economici selectați. Potențialii angajatori vor fi inițial contactați telefonic sau prin e-mail pentru a se stabili o întrevvedere ulterioară. Întalnirea are loc, de regulă, la sediul agentului economic.
- Responsabilul cu plasarea pe piața muncii dezvoltă un portofoliu ce cuprinde o scurtă prezentare a proiectului, a beneficiarului și a rezultatelor așteptate (pliante, fotografii, mapă), accentuează competențele și abilitățile beneficiarilor, discută aspecte legislative cu angajatorul, conform legislației în vigoare (Legea 76/2002 privind sistemul de asigurări pentru șomaj și ocuparea forței de muncă cu modificările și completările ulterioare, legea 448/2006 privind obligativitatea de angajare de persoane cu dizabilități, etc), semnează un raport de vizită cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"

Cod proiect: 121328

potentialul angajator. (**Anexa 6**)

- Monitorizeaza evolutia beneficiarilor la locul de munca. În funcție de specificul fiecărui caz, atat la solicitarea beneficiarului cat si a angajatorului, specialistul poate vizita persoana in cauza la noul său loc de muncă și va urmări gradul de integrare în colectiv, nivelul de adaptabilitate la sarcinile de lucru și se poate menține/întări motivația beneficiarului privind locul de muncă.
- Responsabilii privind plasarea pe piata muncii, în raport de specificul fiecărui caz sau la solicitarea angajatorului, poate participa la etapele de angajare:
 - sprijinirea beneficiarului cu informatii privind întocmirea dosarului cu documentația necesară
 - însoțirea clientului la sediul angajatorului pentru depunerea dosarului, interviu, etc.
 - oferirea de informații persoanei desemnate de angajator cu protecția muncii precum și cabinetului medical contractat pentru medicina muncii, in special in cazul persoanelor cu dizabilitati.
- insoteste beneficiarii la bursele de locuri de munca identificate,
- va intocmi si dezvolta parteneriate si acorduri de colaborare cu angajatorii privind cererea si plasarea pe piata muncii;
- Finalizeaza angajarea beneficiarilor.

In procesul de mediere si plasare pe piata muncii, responsabilii vor folosi instrumentele, metodele/tehnicele mai sus mentionate sau orice alte instrumente pe care le considera relevante.

Rezultatele activitatii responsabililor cu medierea si plasarea pe piata muncii:

- 360 de persoane care beneficiaza de mediere pe piata muncii;
- 360 de planuri de mediere individuale;
- 152 de prsoane care beneficiaza de plasare pe piata muncii;
- metodologia in abordarea integrarii persoanelor din grupul tinta al proiectului;
- parteneriate si acorduri de colaborare cu angajatorii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"

Cod proiect: 121328

Anexa 1/ Subdiviziunea 1.3. Mediere piata muncii

PLAN INDIVIDUALIZAT DE DEZVOLTARE

2. DATE DESPRE BENEFICIAR

Nume si prenume beneficiar	Data nasterii:
Adresa:	CNP:

Obiectiv stabilit: _____

Acțiuni planificate	Data inceperii actiunii	Descrierea Acțiunii	Rezultat obtinut

Responsabil mediere piata muncii:

Semnătura



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"

Cod proiect: 121328

Anexa 2

Structura MODEL profil ocupational

Denumire post (functia):

Cine este și cu ce se ocupă acesta?

-Se descrie pe scurt activitatea ce trebuie realizata.

Care sunt îndatoririle funcției?

Obligațiile includ:

Unde se desfășoară această activitate și în ce condiții?

Exemplu: In spatii deschise sau in birouri

Ce instrumente / echipament foloseste acesta?

Ex. Computer, etc.

De ce aveți nevoie pentru a reuși?

Ex. Nivel studii, diplome de calificare, abilitati privind lucrul in echipa, dexteritate, etc.

Contraindicații:

Se recomanda consultarea unui medic de medicina muncii in cazul in care aveți probleme cu sănătatea care v-ar împiedica să alegeți această carieră.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020****Axa prioritară 3:** Locuri de muncă pentru toți**POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6****Titlul proiectului:** "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"**Cod proiect:** 121328**Anexa 3****Fișă privind
ASTEPTARILE ANGAJATILOR SI ALE ANGAJATORILOR**

Alegerea unei profesii și construirea unei cariere depind și de concordanța relativă dintre cerințele și așteptările angajatorilor și de așteptările celor care doresc să se angajeze în exercitarea unor funcții.

Angajatorii (patroni, antreprenori, manageri etc.) se așteaptă ca angajații:	Persoanele care doresc să se angajeze se așteaptă ca angajatorii:
<ul style="list-style-type: none"> - să respecte programul, timpul integral de lucru, regulile, statutul și normele de muncă ale firmei; - să îndeplinească sarcinile de serviciu în întregime și la timp; - să facă dovada practică a calificării și competențelor pe care au declarat sau au dovedit, prin documente, că le posedă; - să aibă cunoștințe și experiență în muncă; - să dea dovadă de interes, inițiativă și creativitate în rezolvarea problemelor de muncă; - să fie devotați și atașați firmei, să contribuie la consolidarea prestigiului și renumelui câștigat prin calitatea bunurilor sau serviciilor oferite beneficiarilor; - să contribuie la dezvoltarea și ocrotirea proprietății, bunurilor și dotărilor firmei; - să accepte și să îndeplinească sarcinile, instrucțiunile și sugestiile patronului; - să desfășoare o activitate susținută, în conformitate cu sarcinile de serviciu precizate de șefii direcți sau înscrise în fișa postului; - să lucreze eficient și să dea dovadă de responsabilitate în muncă; - să utilizeze, în munca de zi cu zi, întreaga lor capacitate intelectuală și fizică pentru a obține rezultate performante și competitive; - să respecte normele de protecție a muncii, să utilizeze în siguranță mașinile, utilajele, instalațiile, uneltele etc.; - să fie disciplinați, să aibă relații de colaborare cu colegii și o conduită civilizată față de conducerea firmei; 	<ul style="list-style-type: none"> - să fie angajați cu contract de muncă pentru perioade de timp determinate, bine precizate; - să li se asigure un post/loc de muncă în conformitate cu pregătirea lor profesională, cu competențele de care dispun; - să li se precizeze clar ce au de făcut (sarcinile de lucru) și, eventual, să li se arate/demonstreze cum ar trebui să le execute (la ce se așteaptă angajatorul în această privință); - să li se ofere posibilitatea dezvoltării profesionale, astfel încât să promoveze, obținând un statut și un salariu mai ridicate; - să fie tratați cu înțelegere și respect, să fie ascultați și să li se accepte unele greșeli umane inerente, în special în perioada adaptării la cerințele locului de muncă; - să nu fie discriminați decât în funcție de performanțele obținute în muncă; - să fie retribuiți comparabil cu alte locuri de muncă similare, ținându-se cont de calificarea profesională, valoarea și importanța funcției/muncii prestate etc. (acest lucru se negociază); - să li se respecte drepturile conferite prin lege (dreptul la concediu de odihnă, concediu medical, dreptul la grevă, la asistență medicală, la protecție socială, la repaus săptămânal etc.); - să li se asigure un mediu de muncă securizant, agreabil, care să-i protejeze de accidente, împotriva noxelor, stresului etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"

Cod proiect: 121328

Anexa 4

Ce este o analiză SWOT?

Atunci când luați decizii, trebuie luați în considerare numeroși factori. Este ușor să deveniți copleșiți de circumstanțe, opțiuni și date conexe.

O analiză SWOT sau o matrice SWOT este un cadru de luare a deciziilor pentru a se concentra asupra elementelor importante din punct de vedere strategic.

	DEFINIȚII	EXEMPLE
S	Puncte forte Aspecte ce va sunt benefice	Nivel de studii Experiența profesională
W	Puncte slabe Aspecte ce va sunt dăunătoare	Insuficiența scolarizare Lipsa experienței în domeniul respectiv
O	Oportunități Condiții actuale sau potențiale care sunt în avantajul dvs.	Posibilitate de avansare Cursuri de perfecționare Bonusuri, etc
T	Amenințări Condiții actuale sau potențiale care afectează negativ	Salariu minim care va poate afecta Distanța mare până la locul de muncă Lipsa mijloace de transport, etc

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactice, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"

Cod proiect: 121328

Anexa 5

SCALA SMART

Modul de formulare a obiectivelor eficiente

Sunt formulate: specific, măsurabil, abordabil, realist, temporal.

Forma	Descriere	Întrebări care ghidează formularea obiectivelor
Specific	Obiective concrete și precise care specifică: profesia dorită (de ex.: contabil, casier, traducător) domeniul în care ar dori să lucreze (de ex.: să lucrez în industria de telecomunicații) deprinderile pe care dorește să le valorifice (de ex.: să îmi utilizez abilitățile de comunicare și management) persoanele cu care să muncească	Obiectivul este formulat în termeni de situații concrete?
Măsurabil	Obiective exprimate în unități al căror rezultat poate fi verificat, astfel încât progresul să poată fi măsurat.	Poate fi măsurat progresul în realizarea obiectivului?
Abordabil (de atins)	Nu ne vom putea găsi un loc de muncă, dacă nu avem competențe, sau nu ne propunem să le dobândim într-un termen realist. Pentru a fi un obiectiv specific abordabil (sau, așa cum mai este denumit, un obiectiv posibil de atins), trebuie să ținem cont de câteva lucruri: Obiectivul trebuie să poată fi atins cu ajutorul resurselor de care dispunem; Obiectivul trebuie să poată fi atins în termenul propus; Obiectivul trebuie să poată fi atins, ținând cont de tipul și capacitatea organizației în care se dorește angajarea.	Poate fi atins obiectivul cu resursele de care dispunem la un moment dat?
Realist	Obiective realizabile ținând cont de restricții de timp, buget și capacități.	Obiectivul este în concordanță cu resursele?
Incadrabil în timp	Obiective limitate în timp: pe termen scurt, (zile sau luni) și obiective pe termen lung, care pot fi realizate în ani (să termin facultatea).	În cât timp va fi realizat obiectivul stabilit?



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"

Cod proiect: 121328

Anexa 6

Raport de vizita/intrevedere

Incheiat azi _____, cu ocazia vizitei agentului economic

Scopul intrevederii:

Concluziile intalnirii:

Responsabil plasare piata muncii,

Agent economic,
semnatura si stampila



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

POCU/298/3/14/Operațiunea compozita 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale și creșterea gradului de ocupare a șomerilor și persoanelor inactive, persoanelor de etnie romă și persoanelor din mediul rural din județul Dolj"

Cod proiect: 121328

Anexa 7

**PROCES-VERBAL
de intervizare profesionala**

Incheiat azi, _____, cu ocazia sedintei de intervizare intre responsabil orientare psiho-sociala _____ si consilierul vocational/responsabil mediere piata muncii _____, in vederea analizei si discutarii situatiei beneficiarului _____, in scopul dezvoltarii si optimizarii procesului de lucru psiho-profesional cu acesta.

Sedinta de intervizare a urmarit: _____

Drept pentru care, se incheie acest proces verbal.

Data,

Participanti,